

Изменения и дополнения

в коллективный договор

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Монашевская средняя общеобразовательная школа»

Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

на 2017-2019 г.г.

пройдена уведомительная регистрация в органе по труду

ГКУ «Центр занятости населения Менделеевского муниципального
района»

Регистрационный номер № от « 28 » января 2020г

от инспектор *С.И. Егорова с.н.*



г. Менделеевск

2020г

На основании внесения изменений и дополнений в отраслевое Соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2019 годы, в территориальное Соглашение между Исполнительным комитетом Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, муниципальным казённым учреждением «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан», Менделеевской районной профсоюзной организации Татарской республиканской организации общественной организации – профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации на 2017 – 2019 годы

внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Монашевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района РТ:

1. Стороны пришли к соглашению о продлении действия коллективного договора на период до 31 декабря 2020 года.

2. Стороны пришли к соглашению внести в коллективный договор следующие изменения:

Раздел I. «Общие положения» дополнить пунктами 1.7.3 и 1.7.11 следующего содержания:

1.7.3. коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2020 года.

1.7.11. Текст коллективного договора, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте образовательного учреждения **Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Монашевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района РТ.**

Раздел II. «Развитие социального партнерства и координация действий сторон» дополнить пунктами 2.6.1 – 2.6.2 следующего содержания:

2.6.1. В пределах компетенции сторон представлять к награждению ведомственными наградами работников образовательной организации руководителей, а также иные категории лиц, имеющие заслуги в установленной сфере деятельности и отвечающие требованиям, установленным для представления к каждой из наград, с учетом наличия профессиональных заслуг в соответствующей

сфере деятельности и сведений о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность.

При определении лиц, ежегодно представляемых к награждению по образовательной организации, учитывается мнение представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения и территориальной организации Профсоюза.

2.6.2. руководителю образовательной организации и первичной профсоюзной организации совместно принимать решения о ходатайстве в связи с присвоением почётных званий, награждении ведомственными и другими наградами членов профсоюза, профактива, выборных профсоюзных работников. Процедура рассмотрения кандидатур, представленных к награждению, проводится на основании принципов открытости и гласности, коллегиальности, недопустимости дискриминации, объективности и всесторонней оценки профессиональных качеств, представленных для награждения работников».

Раздел II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

дополнить пунктами 2.2.9-2.2.12 следующего содержания:

«2.2.9. Работодатель совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывают примерный перечень документов по педагогическим должностям, которые должны быть составлены и заполнены работником.

2.2.10. Работодатель определяет в должностной инструкции исчерпывающий перечень документов, требующих составления и заполнения педагогическим работником в зависимости от занимаемой должности.

2.2.11. Работодатель обязуется не привлекать работника без согласия к выполнению работы по сбору информации для иных организаций, не имеющей прямого отношения к деятельности образовательной организации.

2.2.12. Разместить на сайте образовательного учреждения **Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Монашевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района РТ.**

Примерное положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Руководствоваться Положением при разработке локальных нормативных актов о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной организации, (Приложение № 7).

Раздел III. «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 3.1.4.1.

3.1.4.1. Работник вправе определиться по форме ведения его Трудовой книжки; работодатель реализует комплекс мероприятий по переходу на электронные трудовые книжки».

дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

3.9. «Педагогические работники обязуются выполнять нормы профессиональной этики работников образовательной организации, осуществляющую профессиональную деятельность» (Приложение № 6);

Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

3.17. Стороны подтверждают, что женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;

на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части».

Раздел IV. «Оплата и нормирование труда»:

пункт 4.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«- увеличению фонда оплаты труда на величину фактической инфляции в предшествующем году;

- повышению уровня реального содержания заработной платы работников сферы образования, обеспечения выполнения целевых значений показателей размеров средней заработной платы педагогических работников согласно Указу Президента РФ № 597 от 07.05.2012г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- соблюдению единого порядка установления размеров ставок заработной платы (должностных окладов), сроков повышения (индексации) заработной платы для работников соответствующих профессионально-квалификационных групп образовательной организации, в том числе категорий работников отрасли, не поименованных в Указах Президента РФ.

В разделе V «Охраны труда и здоровья» добавить пункт 5.5 следующего содержания:

5.5. Обеспечивает выделение финансирования мероприятий по охране труда на очередной календарный год в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на образовательные услуги.

В целях выполнения установленных нормативов по финансированию мероприятий по охране труда руководитель обеспечивает возврат части сумм страховых взносов (до 30%), перечисленных в Фонд социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма».

Раздел VI. « Социальные гарантии и льготы » дополнить пунктами 6.3.1; 6.3.2.; 6.3.3.; 6.3.4.; 6.3.5. и 6.4.6.; 6.4.7.; 6.4.8.; 6.4.9. и изложить в следующей редакции:

6.3.1. Работодатель совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывают примерный перечень документов по педагогическим должностям, которые должны быть составлены и заполнены работником.

6.3.2. Работодатель определяет в должностной инструкции исчерпывающий перечень документов, требующих составления и заполнения педагогическим работником в зависимости от занимаемой должности.

6.3.3. Работодатель обязуется не привлекать работника без согласия к выполнению работы по сбору информации для иных организаций, не имеющей прямого отношения к деятельности образовательной организации;

6.3.4. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

6.4.6. В пределах компетенции сторон представлять к награждению ведомственными наградами работников образовательной организации руководителей, а также иные категории лиц, имеющие заслуги в установленной сфере деятельности и отвечающие требованиям, установленным для представления к каждой из наград, с учетом наличия профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности и сведений о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность.

При определении лиц, ежегодно представляемых к награждению по образовательной организации, учитывается мнение представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения и территориальной организации Профсоюза.

6.4.7. Руководителю образовательной организации и первичной профсоюзной организации совместно принимать решения о ходатайстве в связи с присвоением почётных званий, награждении ведомственными и другими

наградами членов профсоюза, профактива, выборных профсоюзных работников. Процедура рассмотрения кандидатур, представленных к награждению, проводится на основании принципов открытости и гласности, коллегиальности, недопустимости дискриминации, объективности и всесторонней оценки профессиональных качеств, представленных для награждения работников.

6.4.8. Участие в реализации социальных проектов Республиканского комитета профсоюза работников образования для членов профсоюза:

- льготные путевки в санатории ФПРТ, объединения Профкурорт ФНПР;
- отдых в Крым по проекту «За здоровьем в Крым»;
- санаторные путевки «Мать и дитя» бесплатно по проекту «Мы вместе, мы рядом!» для работников, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- льготный потребительский кредит в кредитных организациях на территории Республики Татарстан»;

6.4.9. В коллективном договоре закрепить дополнительные меры, направленные на:

- поддержку работников из числа молодежи;
- санаторно-курортное лечение, оздоровление и отдых работников и обучающихся;
- другие меры социальной поддержки работников.

На данные цели образовательные организации могут выделять дополнительные средства от приносящей доход деятельности.

В разделе V III «Молодежная политика» абзац 8 изложить в следующей редакции:

- материальное стимулирование ежемесячной стимулирующей надбавкой молодых специалистов в размере 1111 рублей в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1270 от 29.12.2018 года «Об установлении ежемесячной стимулирующей надбавки педагогическим работникам-молодым специалистам.

Дополнить пунктом 9.5.

- по успешной реализации федеральной программы «Земский учитель», предусматривающий осуществление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 млн. рублей, учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты.

В разделе XI. «Молодежная политика» абзац 4 изложить в следующей редакции:

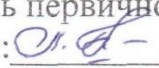
«материальное стимулирование ежемесячной стимулирующей надбавкой молодых специалистов в размере 1111 рублей в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1270 от 29.12.2018 года «Об установлении ежемесячной стимулирующей надбавки педагогическим работникам-молодым специалистам.

Принято на собрании трудового коллектива «27» января 2020г

Протокол № 5




Руководитель  /Евдокимов В.В./



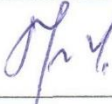




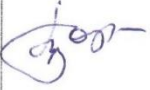




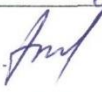

председатель первичной профсоюзной организации:  /Никандрова Л.В. /

Лист

ознакомления с изменениями и дополнениями в коллективный договор
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Монашевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского
муниципального района РТ на 2017-2019год сотрудников

Изменения и дополнения внесены « 27» января 2020г

№п /п	ФИО	должность	дата ознакомлен ия	подпись
1	Евдокимов Виктор Валентинович	директор	27.01.2020	
2	Иванова Айгуль Саетнуровна	зам. директора по УВР, учитель родного языка и литературы	27.01.2020	
3	Штыкова Светлана Леонидовна	зам. директора по ВР, учитель ИЗО, музыки и искусства	27.01.2020	
4	Замалиева Гульзиян Сафиулловна	учитель химии и биологии	27.01.2020	
5	Андреева Снежана Ревовна	учитель родного языка и литературы	27.01.2020	
6	Павлова Людмила Ивановна	учитель родного языка и литературы, библиотекарь	27.01.2020	
7	Никандрова Маргарита Витальевна	учитель истории и обществознания	27.01.2020	
8	Николаев Виктор Виталиевич	учитель физической культуры и ОБЖ	27.01.2020	
9	Иванова Надежда Николаевна	учитель русского языка и литературы	27.01.2020	
10	Актанова Ольга Геннадьевна	учитель начальных классов	27.01.2020	
11	Никандрова Людмила Витальевна	учитель начальных классов	27.01.2020	
12	Кузнецова Мальвина Александровна	учитель русского языка и литературы	27.01.2020	
13	Павлова Людмила	учитель иностранного	27.01.2020	

	Алексеевна	языка		
14	Сорокина Анастасия Александровна	учитель физики, математики и информатики	27.01.2020	
15	Григорьева Елена Михайловна	завхоз	27.01.2020	
16	Григорьев Николай Владимирович	сторож-дворник	27.01.2020	
17	Анисимова Татьяна Ильинична	уборщик служебных помещений	27.01.2020	
18	Григорьева Тамара Геннадьевна	уборщик служебных помещений	27.01.2020	
19	Иванова Алевтина Васильевна	сторож-дворник	27.01.2020	
20	Городскова Галина Мансуровна	повар	27.01.2020	
21	Павлов Виталий Николаевич	рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и территорий	27.01.2020	
22	Григорьева Валентина Васильевна	сторож-дворник	27.01.2020	
23	Нуриева Айгуль Разиловна	Зам. директора по дошкольному образованию	27.01.2020	
23	Моисеева Ирина Борисовна	воспитатель д\с	27.01.2020	
24	Семенова Ирина Павловна	воспитатель д\с	27.01.2020	
25	Алексеева Мария Александровна	мл. воспитатель	27.01.2020	
26	Курихина Эльвира Савельевна	повар	27.01.2020	

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников

I. Общие положения

1. Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

4. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

Приложение № 7

Утверждаю
Директор МБОУ «Монашевская
средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального
района РТ


В.В.
Евдокимов

Принято на заседании
педагогического совета
школы. Протокол

№ 1 от «27» 08 2019 г.
Введено в действие приказом №104
от «29» августа 2019 г.

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Монашевская
СОШ»


Л.В. Никандрова

Согласовано
Председатель родительского комитета
МБОУ «Монашевская СОШ»


И.П. Семенова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Комиссия**) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Монашевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - **Школа**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. **Комиссия** избирается на заседании Совета школы открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав **Комиссии** входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Школы, представитель несовершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник Школы, защищающий интересы обучающихся: замдиректора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор и т.д.).

2.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета школы.

2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на следующий срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.9. Председатель Комиссии подчиняется Совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.

2.13. **Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.